

# KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| Symbol komórki odpowiedzialnej<br><b>ZDiUM</b> | ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM<br>DZIAŁ DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH<br>ul. Kasztanowa 31 tel. (044) 733 94 74 wew. 38, 39, 40 | Numer procedury<br><b>I</b> |
|--|--|-----------------------------|

## WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

Podstawa prawna: art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1693 ze zm.) oraz uchwała Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nr XXXVI/489/21 z dnia 26 maja 2021 roku w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 roku, poz. 2829)

### I. WYMAGANE DOKUMENTY przy prowadzeniu robót w pasie drogowym:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów;
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej;
5. Dodatkowe dokumenty, jeżeli zakres i charakter planowanych prac będzie tego wymagał.

**W pozostałych przypadkach zajęcia pasa drogowego wymaga się dokumentów określonych w pkt. 1 i 2.**

### II. OPŁATY:

1. Opłata ustalona w wydanym zezwoleniu na podstawie złożonego wniosku.
2. Termin uiszczenia opłaty:
  - a) opłatę za zajęcie pasa drogowego wnosi się w ciągu 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca wysokość opłaty stała się ostateczna;
  - b) opłatę roczną za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym uiszcza się w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca jej wysokość stała się ostateczna, a za lata następne w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, z góry za dany rok.
3. Opłaty można dokonać przelewem na podane w decyzji konto Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta lub gotówką (opłaty bez prowizji można dokonać w placówkach pocztowych).

### III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć w punkcie podawczym w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta lub przesłać na adres: Piotrków Trybunalski (97-300), ul. Kasztanowa 31. Istnieje również możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną przez platformę ePUAP.

### IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego

V. **TRYB ODWOŁAWCZY:** Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.